

平成 年 月 日

# 商標出願・登録速報依頼書

トムソンコーポレーション株式会社 トムソンブランディ事業部 宛

T C K K 商標業務取引における規約に基づき、以下の商標の調査を依頼致します。

\* 太枠の部分をご記入ください。

依頼番号：

御社(所)名		顧客コード	
部署		連絡先	TEL
御担当者名	印		FAX
購入分類	1. 公報種別 商標公報(登録データ)      公開商標公報(出願データ) ご希望の公報を で囲んでください。 2. 依頼分類 新規依頼: 必要とされる分類に で囲んでください。 追加依頼: 追加される分類のみ で囲んでください。 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 合計 分類 追加の場合は追加分類数を記入ください。		
購入開始月	3. 購入開始希望月 西暦 年 つきから 購入期間は、購入開始月から同年 12月までとし、12月までにご依頼者からの ご連絡がない場合は 1年間の自動延長となり、1月に御請求いたします。		
その他依頼事項			
留意事項	・出願速報は、弊社のホームページ上から提供いたします。 ・出願速報は、PDFファイルで提供いたします。 ・ご利用のお客様においてファイルの閲覧ソフト【アドビリーダー】が必要です。 ・出願速報は、購入者のみの利用に限り、第三者への電子ファイルや紙コピーなどでの提供は禁止します。		
< 以下の欄には記入しないでください >			
価格・サービス開始日			
使用ユーザID	アカウント	パスワード	
今回のご請求(ヶ月分)	円(10円未満切り捨て)		
次年度以降	円/年	サービス開始日	年 月

### 個人情報のお取扱について

お客様からご提供頂いた全ての個人情報は、当社による国内外の商標調査・商標データベースなど商標に関わる総合的なサービスの提供と関連情報をお客様へお知らせするために利用させていただきます。

個人情報を当該業務の委託に必要な適切な範囲内で委託先に提供する場合や、関係法令により認められる場合を除き、お客様の事前の承諾なく第三者に提供することはありません。

	担当	確認
受付		



## 出願速報・登録速報依頼書の記入要領

1. 依頼者名  
会社又は事務所名をご記入ください。
2. 顧客コード  
弊社で記入いたします。  
初めてお取り引きされるお客様に関しては商標業務取引申込書を交わしていただく必要があります。  
よろしく申し上げます。
3. 部署名  
会社などで担当部署がある場合に記入ください。
4. 氏名  
担当者の氏名をご記入ください。  
必ず捺印してください。 ... 捺印のないものは無効となります。
5. 連絡先  
電話番号とFAX番号をご記入ください。
6. 分類
  - (1) 依頼分類  
購入を希望される分類を で囲んでください。  
以前に申し込まれて、**分類を追加される場合は**、追加購入したい分類のみを で囲んでください。  
期の途中での解約や一部分類のキャンセルは、容赦ください。
  - (2) 購入開始月  
購入を希望される開始月を記入ください。  
手続きの都合でご期待に添えない場合も有りますのでその場合はご容赦ください。  
毎月25日までに申し込まれたら、翌月より購入が可能となります。

### <その他>

#### 疑問点や不明点

疑問点や不明点がございましたら、営業部またはカスタマーサポートグループまでお知らせください。

トムソン・ロイター・プロフェッショナル株式会社  
トムソンブランディ事業部  
カスタマーサポートグループ  
東京 03(5733)6120  
大阪 06(6201)7050  
E-mail tcm.ap.cr.jp@thomson.com

